

**Dossier de demande de recevabilité
obtention du Titre par la VAE**

Nom : -----

Nom usuel : -----

Prénom : -----

Vous remplirez ce dossier avec le plus grand soin. Si nécessaire, l'organisme se tient à votre disposition pour répondre à vos questions et vous aider dans sa préparation.

Vous devrez joindre à ce dossier :

- 1 CV actualisé
- Justificatifs attestant de votre pratique professionnelle déclarée (1 année minimum est nécessaire) : contrats de travail et bulletin de paie ou certificats de travail et/ou attestation de fonction bénévole.

NB : la production de contrats de travail et bulletins de paie est suffisante pour justifier de votre pratique professionnelle, si nécessaire des modèles d'attestation sont toutefois joints en annexes à ce dossier .

- Photocopies des certifications obtenues
- Copie carte d'identité recto/verso, ou passeport ou titre de séjour ou titre d'identité et de voyage en cours de validité

**Décision
(Réservé à l'organisme)**

Recevable

Non recevable

TITRE : AGENT/E DES SERVICES TECHNIQUES DU TOURISME

Nature de la demande : première demande renouvellement prolongation

RUBRIQUE N°1 : Informations vous concernant

M : Mme :

Nom de naissance :

Nom d'usage (le cas échéant) :

Prénoms :

Adresse :

Code postal : Commune :

Pays de résidence :

Tél. domicile : Tél. mobile: Courriel :

Date de naissance : nationalité : française ressortissant européen Autre

Commune de naissance : départ. de naissance ou pays de naissance :

Dernier emploi occupé ou dernière fonction :

Votre situation actuelle

Exercez-vous une activité de bénévole dans une association ? oui non

Vous êtes actuellement :

En situation d'emploi,

CDI CDD ou Intérim travailleur indépendant, artisan, profession libérale

fonctionnaire militaire contrat aidé ou contrat en alternance

En situation d'inactivité :

En recherche d'emploi :

Inscrit(e) à l'ANPE non oui, depuis: -1an 1an à - 2 ans 2 ans à -3ans 3 ans ou plus

Êtes-vous indemnisé au titre de l'assurance chômage (ARE)? oui non

Êtes-vous indemnisé au titre du régime spécifique des intermittents du spectacle ? oui non

Êtes-vous allocataire de minima sociaux ? : oui non Êtes vous reconnu travailleur handicapé ? : oui non

Renseignements concernant votre niveau de formation : (cochez les cases qui correspondent à votre situation)

Dernière classe suivie :

Primaire ou 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème} du collège

3^{ème} ou première année de CAP ou BEP

2^{nde}, 1^{ère} de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP

Terminale

1^{ère} ou 2^{ème} année de DEUG, DUT, BTS, ou équivalent

2^{ème} ou 3^e cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent

Diplôme le plus élevé obtenu (le cas échéant):

Aucun diplôme

Certificat d'étude primaire (CEP)

Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent

CAP, BEP ou autre certification de même niveau

Baccalauréat général, technologique, professionnel, ESEU,

DAEU, ou autre certification de niveau IV

DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau III

Diplôme de niveau II : licence (ou maîtrise)

Diplôme de niveau I : master, titre d'ingénieur diplômé (ou DESS, DEA)

Avez-vous obtenu un Certificat de qualification professionnelle (CQP) oui non

Avez-vous obtenu un Certificat de qualification professionnelle inter-branches (CQPI) oui non

Bénéficiez-vous d'une Attestation de comparabilité délivrée par le centre ENIC-NARIC français d'un diplôme délivré dans un pays étranger : oui non . Si Oui, de quel niveau : V IV III II I

Bénéficiez-vous d'une attestation de reconnaissance d'études ou de formation à l'étranger délivrée par le centre ENIC-NARIC français : oui non . Si Oui, de quel niveau : V IV III II I

Avez-vous obtenu une ou plusieurs partie(s) de certification professionnelle enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles et si celle(s)-ci est/sont identifiée(s) dans une attestation ou un livret de certification délivrés par un organisme certificateur oui non

Si vous possédez une certification ou partie/s de certification professionnelle inscrite/s au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) en rapport avec la certification professionnelle que vous souhaitez obtenir par la validation des acquis de l'expérience (VAE), indiquez son ou leur/s intitulé/s exact/s :

Indiquez les éventuelles formations courtes suivies dans le cadre de la formation continue (stage, certification,...), en relation avec la certification visée :

RUBRIQUE N°3 : Informations concernant l'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le titre ou diplôme visé (en commençant par la plus récente)

1 Emploi ou fonction bénévole occupé (se référer à l'aide en page 4)	2 Nom et adresse de l'entreprise (ou autre structure) dans laquelle les activités ont été exercées	3 Secteur d'activité, de l'entreprise ou de la structure	4 Statut <i>au moment où vous avez exercé les activités</i> : (se référer à l'aide en page 4)	5* Temps de travail : <i>(uniquement pour les statuts pour lesquels vous avez inscrit un code 1 à 7 ou 11 dans la colonne 1)</i> 1 = temps complet 2 = temps partiel + indiquer votre temps de travail hebdomadaire	6 Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi	7 Durée totale de chaque période d'activité		8 Principales activités exercées en rapport avec diplôme visé
						Date de début	Date de fin	
Ex : agent accueil	Hotel-Club Les mélèzes	Hotellerie-Tourisme	[1]	[1] 35 heures	30 h	01/07/2012	31/08/2012	Accueil clients, check in et check out, réservation des prestations, informations aux clients, facturation prestations

NB : Ce Tableau peut être reproduit autant que nécessaire

Pour compléter les rubriques du tableau :

1/ Emploi ou fonction occupée

Inscrire l'intitulé des emplois ou fonctions où vous avez exercé la/les activité/s que vous souhaitez valoriser en rapport direct avec la certification visée. Vous trouverez, notamment, l'intitulé sur vos contrats de travail, sur vos bulletins de salaire, sur les supports d'entretien d'évaluation/professionnel réalisés avec vos employeurs. Si vous souhaitez faire valoir une activité dans le cadre d'un statut mentionné parmi les codes 4 à 14 ci-dessous, indiquer l'intitulé de l'emploi ou la fonction occupée si l'un des justificatifs fournis le mentionne explicitement (cf. liste des justificatifs en fin de notice) sinon ne rien inscrire dans cette colonne et compléter les colonnes suivantes

4/ Statut au moment où vous avez exercé la/les activité/s :

Parmi la liste de codes de statuts ci-dessous, inscrire le code correspondant au statut que vous aviez au moment où vous avez exercé la/les activité/s que vous souhaitez valoriser en rapport avec la certification visée. Pour que les périodes de formation (initiale ou continue) puissent être prises en compte, **la durée totale des activités exercées sous statut 1 à 7 doit être supérieure à celle des activités sous statut 8 à 14.**

1 : salarié

2 : travailleur indépendant, artisan, profession libérale

3 : volontaire

4 : sportif de haut niveau

5 : bénévole

6 : personne ayant exercé des responsabilités syndicales

7 : mandat électoral local ou fonction élective locale

8 : en contrat d'apprentissage : contrat avec période d'apprentissage tutoré réalisée chez l'employeur hors formation en centre de formation externe ou interne à l'entreprise

9 : en contrat de professionnalisation : contrat avec période d'apprentissage tutoré réalisée chez l'employeur.

10 : en contrat unique d'insertion : contrat avec période d'apprentissage tutoré réalisée chez l'employeur.

11 : en période de mise en situation en milieu professionnel (PMSMP) : période en situation de travail accompagnée par un tuteur de l'organisme d'accueil et un référent d'un organisme externe.

12 : en préparation opérationnelle à l'emploi (POE) : formation dispensée en partie en milieu professionnel afin d'acquérir les compétences requises pour occuper un emploi.

13 : en période de formation en milieu professionnel (PFMP) : périodes de formation réalisées en milieu professionnel dans des entreprises, des associations, des administrations ou des collectivités territoriales en France ou à l'étranger dans le cadre d'une formation en alternance relevant de l'enseignement du second degré.

14 : en stage pratique : stages réalisés en situation de travail en milieu professionnel dans le cadre de la formation initiale (stage en application des enseignements théoriques), dans le cadre de la formation continue (stage pratique pendant ou hors temps de travail réalisé hors de la structure de l'employeur).

RUBRIQUE N°3 : Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e),..... déclare sur l'honneur :

ne pas faire l'objet d'une mesure pénale ou administrative d'interdiction de présentation devant un jury d'examen ou de validation des acquis de l'expérience

que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention de la certification mentionnée constitue l'unique demande pour cette certification pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à :

le : Signature du/de la candidat/e :

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1) ;

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amendes (code pénal art.441-6) ;

Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait :

1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ;

2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ;

3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié (code pénal art. 441-7).

ATTESTATION D'EMPLOI

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur : -----

qualité : -----

certifie que Madame ou Monsieur : -----

né(e) le : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| à : -----

adresse : -----

code postal : |_|_|_|_|_| commune : -----

est employé(e) à temps plein à temps partiel précisez la quotité :

depuis le : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

a été employé(e) à temps plein à temps partiel précisez la quotité :

du : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| au : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

en qualité de : -----

nature de l'emploi effectivement occupé : -----

nom et adresse de l'entreprise ou de la structure publique : -----

code postal : |_|_|_|_|_| commune : -----

cachet de l'entreprise : fait à : ----- le : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

*Signature, précédée du nom
et de la qualité du signataire*

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques. » (article 441-1 du code pénal).

ATTESTATION DE FONCTION BÉNÉVOLE

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur -----

Présidente(e) de l'association : -----

Certifie que madame ou monsieur : -----

né(e) le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| à : -----

adresse : -----

code postal : |_|_|_|_|_| commune : -----

exerce en tant que bénévole pour le compte de l'association :

nature des activités exercées :

depuis le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

durée hebdomadaire des activités :

durée totale des activités (à la date de dépôt de la demande de VAE) :

a exercé en tant que bénévole pour le compte de l'association :

nature des activités exercées :

du : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| au : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

durée hebdomadaire des activités : -----

durée totale des activités (à la date de dépôt de la demande de VAE) :

nom et adresse de l'association ou de la structure dans laquelle les activités bénévoles ont été exercées :

code postal : ----- commune : -----

cachet et signature de deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature précédés de la mention manuscrite "j'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette attestation".

fait à : -----

le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende."Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques." (article 441-1 du code pénal).

ATTESTATION DE FORMATION

Nom et prénom de la personne ayant suivi la formation : -----

Intitulé de la formation : -----

Nom et adresse de l'établissement ou de l'organisme de formation :

code postal : |_|_|_|_|_|

commune : -----

Durée de la formation : du : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|_| au : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|_|

Modalités : à temps plein

en alternance

à distance

Objectifs et contenus de la formation : -----

*Le responsable de l'organisme
ou de l'établissement de formation*

Date : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|_| et signature : cachet de l'organisme

*Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.*

"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques." (article 441-1 du code pénal).